

# SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



## Wichtiger Hinweis:

Der beschriebene Vorgang ist nur **einmal** erforderlich. Sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, müssen Sie sich nicht noch einmal registrieren, sondern nur eine Ergänzung in Ihrem Benutzerkonto vornehmen.

Für die **Registrierung** benötigen Sie:

1. Den Brief mit dem Zugangscode der Schule. (Pro Kind wird ein Zugangscode ausgegeben!)
2. Internetzugang mit einem Browser Ihrer Wahl oder mittels der Schulmanager Online App (erhältlich im Google Play Store oder im Apple App Store).

## Registrierung

### Gemeinsame / getrennte Nutzung der Eltern / Erziehungsberechtigten

Selbstverständlich können Sie als Eltern und Erziehungsberechtigte diesen Zugang zusammen nutzen. Wenn Sie getrennte Zugänge haben möchten oder müssen, können wir Ihnen gerne die entsprechenden Zugangsdaten zukommen lassen. Wenden Sie sich dafür bitte an Ihre Klassenleitung.

### Aufrufen der Website [www.schulmanager-online.de/](http://www.schulmanager-online.de/)

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie in der Adresszeile [www.schulmanager-online.de](http://www.schulmanager-online.de) ein oder klicken Sie den Link an.

### Zugangscode eingeben

Tragen Sie den Zugangscode aus dem Registrierungsbrief in das vorgesehene Feld ein und bestätigen ihn mit einem Klick auf „Erstmalig anmelden“.

# SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



## Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes

Nach dem Eintippen des Zugangscodes erscheint die folgende Seite, auf der Sie den Namen Ihres Kindes sehen.

Schulmanager

## Anmeldung im Schulmanager

Sie melden sich als Elternteil von **Max Mustermann** an.

Haben Sie noch ein Kind an der Schule?

**Fall 1** **Fall 2**

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

Fall 1: Haben Sie mehr als ein Kind an dieser Schule, dann klicken Sie auf „Ja, Code eingeben“ und geben einen weiteren Code ein, klicken auf „Hinzufügen“ und abschließend auf weiter.

Fall 2: Haben Sie nur ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie auf „Nein, fortfahren“

## Anmeldung im Schulmanager Online

Geben Sie auf der nächsten Seite bitte **Ihren** Vor- und Nachnamen (**nicht** denjenigen Ihres Kindes) an und klicken Sie auf „Weiter“.

Schulmanager

## Anmeldung im Schulmanager

Bitte geben Sie Ihren Namen ein:

Vorname

Nachname

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

# SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Auf der nächsten Seite geben Sie bitte **Ihre** E-Mail-Adresse ein (**nicht** die E-Mail-Adresse Ihres Kindes) und klicken dann auf „Anmelden“.

The screenshot shows the login interface for Schulmanager. At the top, there is a blue header with the Schulmanager logo. The main heading is 'Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername'. Below this, a message states: 'Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!'. There are two input fields, both containing the placeholder 'vorname.nachname@e-mail-anbieter.de'. A blue 'Anmelden' button is positioned to the right of the second field. Below the fields, there is an alternative option: 'alternativ: Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden'. A note explains: 'Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.: weber53'. The footer contains '© 2020 Schulmanager Online' and a link to 'Impressum'.

Im nächsten Schritt müssen Sie ein Passwort vergeben, welches den genannten Sicherheitskriterien entspricht.

The screenshot shows the password creation interface. The header is blue with the Schulmanager logo. The main heading is 'Passwort wählen'. The text reads: 'Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden. Ihr Passwort sollte mindestens 8 Zeichen lang sein sowie Groß- und Kleinschreibung enthalten.' There are two input fields: 'Neues Passwort' and 'Neues Passwort (wiederholen)', both filled with dots. A blue 'Weiter' button is located below the second field. The footer includes '© 2020 Schulmanager Online' and 'Impressum'.

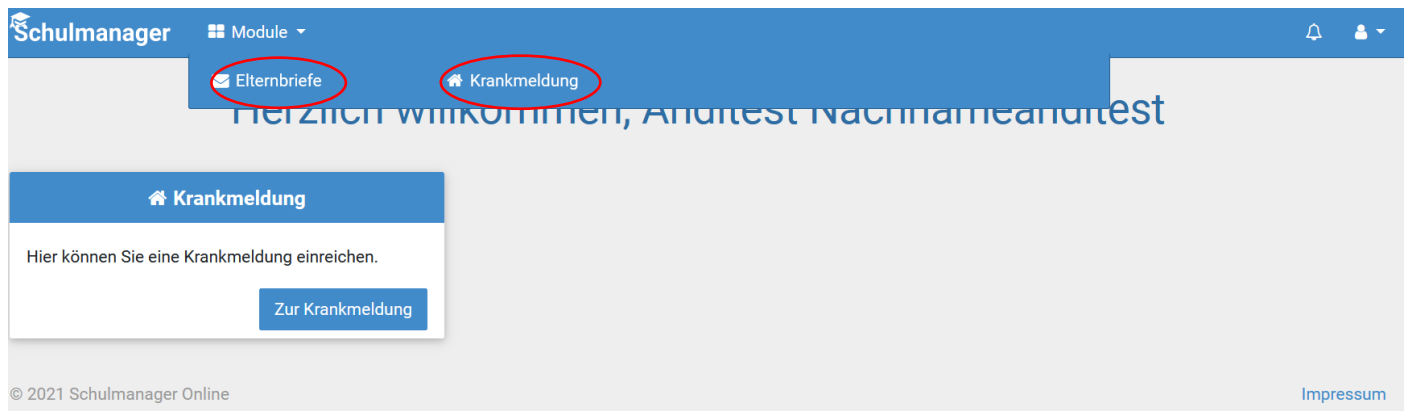
Abschließend werden Sie auf die Willkommenseite weitergeleitet.

The screenshot shows the user's dashboard after login. The blue header contains the Schulmanager logo, a 'Module' dropdown menu, and notification and user icons. The main heading is 'Herzlich willkommen, Max Mustermann'. A prominent blue button labeled 'Krankmeldung' is visible. Below it, a white box contains the text 'Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.' and a blue button 'Zur Krankmeldung'. The footer shows '© 2021 Schulmanager Online' and 'Impressum'.

# SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Die Mittelschule Fischbachau benutzt zurzeit nur folgende Module: Elternbriefe und Krankmeldung



## Elternbriefe

Um die Kommunikation mit Ihnen zu verbessern und umweltfreundlicher zu werden, werden wir zukünftig einen Großteil der Informationen nicht mehr in Papierform verteilen, sondern Ihnen über den Schulmanager Online (und per E-Mail) zukommen lassen.

Die neuen Elternbriefe werden Ihnen direkt auf der Startseite angezeigt und per E-Mail geschickt.

Sobald Sie auf „Lesen“ geklickt haben oder den Bestätigungslink in der E-Mail angeklickt haben, wird dem Absender angezeigt, dass Sie den Inhalt des Elternbriefes zur Kenntnis genommen haben – dadurch entfällt das Einsammeln eines Großteils der Rücklaufzettel.

## Krankmeldung

Wir bitten Sie – wann immer es nötig und Ihnen möglich ist – Ihr Kind im Modul „Krankmeldung“ krankzumelden. Der Vorteil der Krankmeldung über den Schulmanager Online ist, dass dann sofort alle Lehrkräfte, die Ihr Kind an dem Tag/den Tagen unterrichten, automatisch über dessen krankheitsbedingtes Fehlen informiert sind. Die Krankmeldungen können Sie auch direkt über die entsprechende Kachel auf der Startseite vornehmen.

## Krankmeldung

**Neue Krankmeldung**

<b>Schüler</b>	Testnachname, Test			
<b>Von</b>	<input type="text" value="11.11.2021"/>	<input type="calendar"/>	<b>Bis</b>	<input type="text" value="11.11.2021"/>

Bitte tragen Sie einen der folgenden Gründe ein:

1. sonst. Erkrankung
2. Quarantäne
3. positiv COVID-19

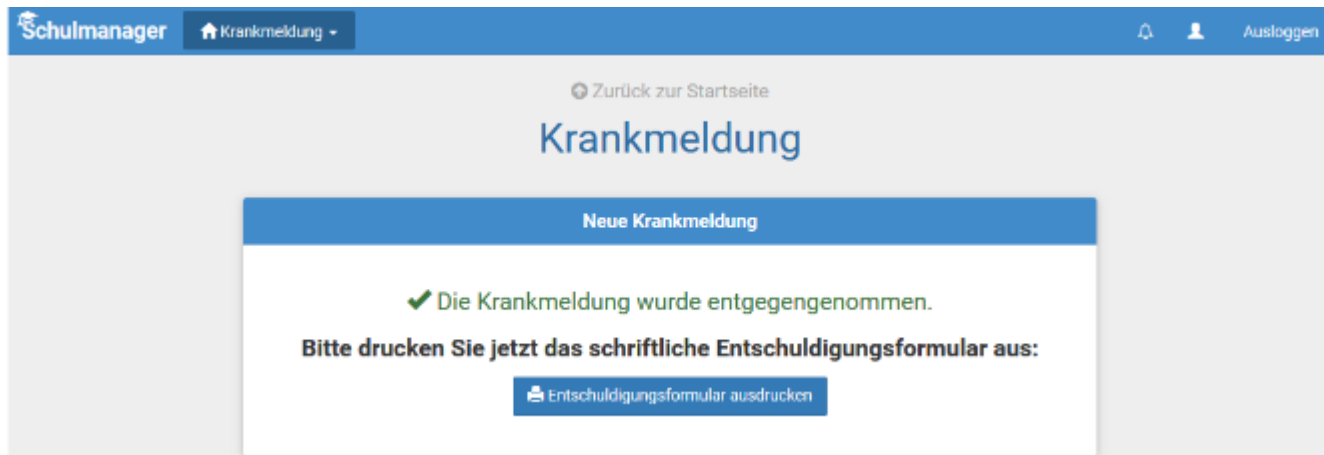
Bitte denken Sie daran, dass nach 5 Fehltagen ein ärztliches Attest vorgelegt werden muss.

**Hinweis an Sekretariat und Lehrkräfte (freiwillig)**

# SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



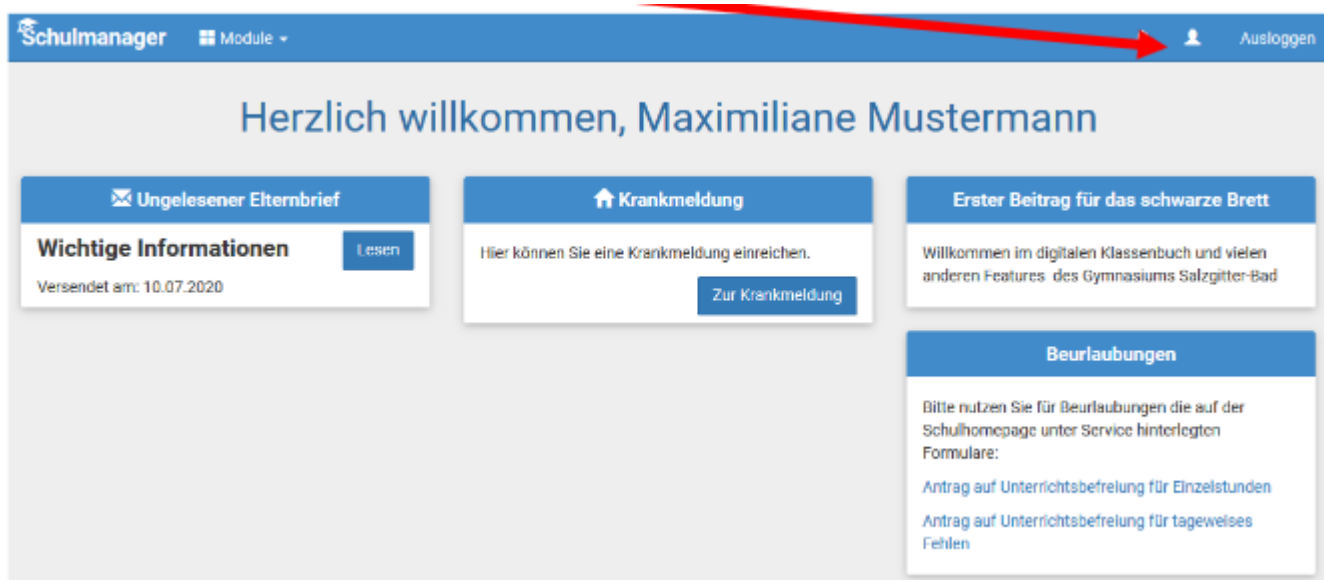
Nachdem Sie auf „Krankmeldung einreichen“ geklickt haben, erscheint das folgende Fenster:



Sie können das Entschuldigungsformular ausdrucken oder aber Ihrem Kind eine handschriftliche Entschuldigung mit in die Schule geben.

## Nachträglich weiteres Kind hinzufügen

Möchten Sie zu einem bestehenden Elternaccount ein weiteres Kind hinzufügen, so können Sie das – außer im Registrierungsverfahren – jederzeit unter Ihrer Accountübersicht tun.



# SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



In der folgenden Übersicht können Sie Ihre Benutzerdaten ändern, sich für die 2-Faktor-Authentifizierung entscheiden und über den Button „Code hinzufügen“ Ihrem Account ein weiteres Kind hinzufügen.

**Ihre Benutzerdaten**

**Angemeldet als Elternteil**  
Mustermann, Max (8F1)  
[+ Code hinzufügen](#)

**Benutzerdaten**  
**Name**  
Maximiliane Mustermann  
**E-Mail-Adresse**  
[redacted] [ändern](#)  
**Passwort**  
[redacted] [ändern](#)

**2-Faktor-Authentifizierung**  
Erhöhen Sie die Sicherheit Ihres Benutzerkontos, indem Sie die 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren. Anschließend erhalten Sie beim Anmelden an einem neuen Gerät einen Code per E-Mail, der für die Anmeldung notwendig ist.  
[2-Faktor-Authentifizierung aktivieren](#)

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

**Code hinzufügen** [X]

Code

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

Wenn Sie den Code bestätigt haben, sehen Sie in der Übersicht alle Ihnen zugeordneten Kinder.

Bei all den oben genannten Modulen und Übersichten können Sie – bei mehr als einem Kind – jedes einzelne über ein Pulldown-Menü auswählen.

# SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



## **Anmeldung als Eltern an zwei verschiedenen Schulen**

Wenn Eltern Kinder an zwei Schulen haben, die den Schulmanager verwenden, ist es nicht möglich, beide Kinder in einem Account zu verwalten.

Man muss also zwei Accounts anlegen, dabei gibt es mehrere Möglichkeiten:

1. Man meldet sich mit zwei verschiedenen E-Mail-Adressen an. Dann kann man anhand der E-Mail-Adresse entscheiden, an welcher Schule man sich einloggen will.
2. Man meldet sich zweimal mit der gleichen E-Mail-Adresse an.  
Dabei gibt es wiederum zwei Möglichkeiten:
  1. Man verwendet zwei verschiedene Passwörter. Dann kann man anhand des Passworts entscheiden, an welcher Schule man sich einloggen will.
  2. Man verwendet zweimal das gleiche Passwort. Dann kann man beim Login auswählen, in welche Schule man sich einloggen will.

## **Login-Probleme von Eltern mit Kindern an mehreren Schulen**

Immer wieder berichten Eltern von dem Problem, dass sie, nachdem sie sich an einer zweiten Schule registriert haben, nicht mehr an der ersten Schule anmelden können und nur noch in den Account an der zweiten Schule kommen.

In diesem Fall existieren sehr wahrscheinlich zwei Accounts mit der gleichen E-Mail-Adresse und verschiedenen Passwörtern (siehe oben). Die Eltern loggen sich jetzt immer mit dem Passwort der zweiten Schule ein und kommen so auch in die zweite Schule. Überlegen Sie sich, wie das Passwort bei der ersten Schule lautete und versuchen es mit diesem Passwort.

Haben Sie noch Fragen, dann wird Ihnen hier geholfen: [Schulmanager: Hilfe für Eltern](#)

Bei weiteren Fragen schreiben Sie eine Mail an: [andreas.klewar@ms-fischbachau.de](mailto:andreas.klewar@ms-fischbachau.de)